

**План работы районного методического объединения педагогов
дошкольных образовательных учреждений Тюкалинского района
на 2016-2017 учебный год**

Тема: Педагогическое и методическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

Цель: Создание организационных условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи методической работы:

1. Оказание методической и практической помощи педагогам;
2. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта;
3. Создание банка данных идей педагогов дошкольного образования для диссеминации передового педагогического опыта;
4. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования;
5. Анализ деятельности МО.

Основные направления работы:

- Работа в едином образовательном пространстве.
- Проблемные семинары, мастер – классы, дискуссии, дебаты педагогические тренинги; семинары в режиме онлайн.
- Педагогические мастерские;
- Творческие конкурсы;
- Пополнение банка инновационных идей;
- Деятельность методического совета;
- Презентация педагогического опыта;
- Индивидуальные и групповые консультации;

Предполагаемый результат:

1. Развитие профессиональных компетенций педагога;

2. Удовлетворенность результатом собственной профессиональной деятельности.
3. Создание сборника пед.идей для диссеминации передового пед.опыта

Перспектива:

Участие воспитателей в конкурсном движении, разработка и реализация авторских программ, распространение и презентация инновационного педагогического опыта.

Состав рабочей группы РМО

№ п\п	Ф.И.О.	Должность
1.	Охотникова Г.А.	Специалист комитета по образованию Тюкалинского МР
2.	Грек Татьяна Викторовна	Ст. воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №8»
3.	Чередова О.В.	Ст.воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №4»
4.	Афанасьева Л.А.	воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №8»
5.	Артемьева Т.И.	воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №4»

План РМО на 2016- 2017 учебный год

№ п\п	Дата, место проведения	группа/содержание	Форма проведения	Руководитель
	сентябрь 2016г. МБДОУ «Тюкалинский д/с №8»	Заседание РМО установочное	Круглый стол	Специалист комитета по образованию Ст.воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №4»

				Ст.воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №8»
Ноябрь 2016 года МБДОУ «Тюкалинский д/с №4»	РМО воспитателей ДОУ <i>по теме «Современные технологии организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</i>	Семинар – практикум 1.Мастер – классы: «Развитие у детей старшего дошкольного возраста поисково-исследовательской деятельности». 2.Круглый стол 3.Презентация.	Ст.воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №4»	
Январь 2017 года МБДОУ «Тюкалинский д/с №8»	РМО воспитателей ДОУ <i>по теме «Педагогический опыт. Формы диссеминации».</i>	Педагогическая мастерская 1.Технология обобщения и описания педагогического опыта. 2.Требование к статье. 3. Презентация Представление своего опыта педагогами района. Современные подходы к формированию портфолио педагога ДОУ.		
Март 2017 года МБДОУ «Тюкалинский д/с №5»	Корректировка ОП по итогам августовской конференции «Государственное общественное управление в системе образования Омской области с целью привлечения	Круглый стол Определение критериев достижения целевых ориентиров Особенности организации деятельности педагогов в условиях проявления разноуровневых достижений воспитанников.	Воспитатель МБДОУ «Тюкалинский д/с №5»	
Май 2017года	Итоговое заседание РМО воспитателей ДОУ <i>по теме «Качество реализации образовательной программы ДОУ»</i>	Создание банка данных. Диссеминация передового педагогического опыта.	Специалист комитета по образованию	

Утверждено
приказом комитета
по образованию
Тюкалинского МР
« ___ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении (РМО)
педагогических работников ДОУ

1. Общие

положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования районного методического объединения работников дошкольных образовательных учреждений Тюкалинского МР (далее – РМО).

1.2. Районное методическое объединение (далее РМО) педагогов создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики в области дошкольного образования на территории Тюкалинского МР.

1.3 РМО является профессиональным сообществом и объединяет не менее 5 педагогов той или иной категории (руководителей, воспитателей старшего дошкольного возраста, воспитателей младшего возраста, воспитателей).

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом комитета по образованию Тюкалинского МР .

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районной методической системой задач.

1.6. Районное методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом об образовании в Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Омской области, комитета по образованию Тюкалинского МР и настоящим Положением.

1.7. Методическое объединение строит свою работу с учётом годового плана работы. Положение о РМО утверждается приказом председателя комитета по образованию Тюкалинского МР.

1.8. РМО является структурной единицей в сети РМО, создаваемых для организации профессионального взаимодействия работников ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования.

1.9. Руководитель РМО назначается ежегодно на учебный год приказом председателя комитета по образованию Тюкалинского МР.

2. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности РМО является оказание педагогам ДОО методической поддержки в деятельности по реализации основных приоритетов развития дошкольного образования в Тюкалинском МР.

2.2. В своей деятельности РМО реализует задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДОО в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования;
- освоение педагогами ДОО нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение лучшего педагогического опыта в практику работы ДОО;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Функции

3.1. Основные направления работы районного методического объединения педагогических работников ДОО реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных учреждений) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности РМО;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области дошкольного образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);

- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1.Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов РМО;
- ходатайствовать перед комитетом по образованию Тюкалинского МР о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях Тюкалинского МР;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- участвовать в работе районных экспертных комиссий.

4.2.Районное методическое объединение несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития районной системы образования.

5.2 Деятельность районного методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания;
- семинары по методическим проблемам;
- круглые столы;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- взаимопосещение занятий;
- консультации;

- мастер - классы;
- школа молодого руководителя, школа молодого педагога;
- педагогические мастерские и др.

5.3. Руководителем РМО назначается педагог, имеющий высшую квалификационную категорию, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.4. Работа районного методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, утверждается руководителем РМО.

5.5. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже одного раза в квартал и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6 Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.7. В конце учебного года районное методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Районное методическое объединение вступает во взаимоотношения с образовательными учреждениями Тюкалинского МР

7. Контроль деятельности

7.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляет комитетом по образованию Тюкалинского МР.

8. Документация и отчетность

8.1. РМО должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- приказ о назначении руководителя РМО;
- картотека нормативных документов;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности РМО.

