

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тюкалинский детский сад № 8»
(МБДОУ «Тюкалинский д/с №8»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МБДОУ «Тюкалинский д/с №8»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Тюкалинский д/с №8»

Лёвочкина
30.08.2019 Л.Ю.Лёвочкина

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Тюкалинский детский сад № 8»
на 2019–2020 учебный год

г. Тюкалинск
2019 год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тюкалинский детский сад № 8»

Дата открытия – 1989 года.

Адрес: 646332 Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Калинина, 78 а

Телефон: 8(38176) 2-37-62

Режим работы: 5-дневный, 8:00–18:30.

Заведующий МБДОУ – Лёвочкина Людмила Юрьевна, образование высшее.

Заведующий по хозяйственной части – Цинболенко Елена Петровна образование высшее.

Старший воспитатель – Рогова Светлана Владимировна, образование высшее.

Диетсестра-Багдасарова Татьяна Юрьевна

Списочный состав – 221 человек. В ДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Первая младшая группа	С 2 до 3 лет	1	
2	Вторая младшая группа	С 3 до 4 лет	1	
3	Средняя группа	С 4 до 5 лет	1	
4	Старшая группа	С 5 до 6 лет	1	
5	Подготовительная группа	С 6 до 7 лет	1	

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- кабинет заведующего;
- музыкально-физкультурный;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

В детском саду расположено 6 групп. Группы находятся изолированно друг от друга. В группах имеются: раздевалка, игровая комната, спальная комната, туалетная комната.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ «Тюкалинский детский сад № 8» за прошлый год

Коллектив МБДОУ «Тюкалинский детский сад № 8» в 2018/2019 учебном году работал над реализацией следующих задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр. Для реализации годовых задач были проведены разнообразные мероприятия. Задачи реализованы. Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДОУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

В образовательном процессе 2018-2019 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни. В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, проводились физкультурные занятия в зале и на улице. Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2018-2019 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДОУ.

Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в ДОО. Так, в 2018-2019 учебном году реализованы такие виды контроля, как фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в подготовительных к школе группах»; фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в группах раннего возраста ДОО», предупредительный контроль «Соблюдение режима дня, двигательной активности. Утренняя гимнастика. Соблюдение температурного режима в помещениях детского сада»; оперативный контроль «Планирование работы с детьми по обучению ПДД, ОБЖ», анализ соблюдения инструкций по ОЖ и здоровья детей в период новогодних утренников; контроль ведения документации воспитателями; контроль санитарного состояния помещений и т.д. В мае 2018-2019 учебного года проведен мониторинг усвоения образовательных программ воспитанниками МБДОУ «Тюкалинский детский сад №8». Ежегодно педагоги и воспитанники учреждения принимают активное участие в разнообразных конкурсах и муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях. Это способствует повышению качества образовательного процесса, открытости учреждения, формированию позитивного имиджа в глазах педагогов, родителей и социума. Очень продуктивно в 2018-2019 учебном году была организована работы с родителями. Проведение консультаций, личных бесед помогает правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

Кадровый потенциал в 2018-2019 учебном году:

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют среднее специальное образование	Общее среднее	Обучаются заочно
	педагогическое	другое			
14	педагогическое	другое	педагогическое		1
	5		9	-	

Наличие категорий

Высшая		Первая		Соответствие занимаемой категории	
Всего	Получили в 2018-2019 уч. году	Всего	Получили в 2018-2019 уч. году	Всего	Получили в 2018-2019 уч. году
1	-	1	-	7	-

Анализ проведённой в 2018-2019 году работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной и реализованной в полном объёме.

2.1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год

Цель: Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

- Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни;
- Внедрение проектной деятельности как одну из инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы;
- Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению педагогической компетенции родителей;
- Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год

Ф. И.О.	Категория	Год рождения	Должность	Образование	Пед. стаж
Афанасьева Лидия Александровна	высшая	26.03.1969	воспитатель	Высшее	30
Охотникова Любовь Валентиновна	Первая	14.04.1964	воспитатель	Средне - специальное	33
Трошнева Мария Васильевна	Первая	27.04.1964	Воспитатель	Средне – специальное	35
Смирнова Ольга Александровна	Первая	13.07.1974	Воспитатель	Высшее	24
Романова Татьяна Валентиновна	Первая	24.10.1961	Воспитатель	Средне – специальное	34
Фёдорова Ирина Геннадьевна	Первая	26.10.1974	Воспитатель	Высшее	10

Лаптева Татьяна Анатольевна	Первая	16.12.1969	Воспитатель	Средне – специальное	10
Загородникова Олеся Васильевна	б/к	26.06.1990	Воспитатель	Средне – специальное	1
Жиренкина Любовь Владимировна	б/к	16.11.1969	Воспитатель	Средне – специальное	20
Зайцева Анжелика Сергеевна	Первая	23.07.1991	Воспитатель	Средне – специальное	5
Юркевич Ксения Сергеевна	б/к	27.04.2000	Воспитатель	Средне – специальное	
Бугакова Ирина Владимировна	б/к	30.04.1990	Музыкальный руководитель	Средне – специальное	1,7

2.3. Расстановка педагогических кадров в 2019-2020 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. мл. воспитателя
Первая младшая группа	Зайцева А.С.	Лукьянова С.М.
	Загородникова О.В.	
Вторая младшая группа	Романова Т.В.	Приходько Е.А.
	Фёдорова И.Г.	
Средняя группа	Трошнева М.В.	Балашова И.П.
	Смирнова О.А.	
Старшая группа	Охотникова Л.В.	Петина И.С.
	Юркевич К.С.	
Подготовительная группа	Афанасьева Л.А.	Батурина О.И.
	Зайцева В.П.	

БЛОК 3. Организационно – управленческий.

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ДОУ Ответственный по технике безопасности
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Ответственные
4.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
5.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОУ
6.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь - март	медсестра
	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Старший воспитатель Ответственный по безопасности
8.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель, медсестра

3.2. Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	2	3
Сентябрь		
1.	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Администрация
2.	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Администрация
3.	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Заведующий
4.	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий
5.	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Администрация
6.	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Воспитатели
7.	Организационная работа по проведению аттестации,	Старший воспитатель

	самообразованию.	
8.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Администрация
9.	Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями)	Администрация
10.	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Воспитатели
11.	Итоги комплектования групп ДООУ на 2019 – 2020 учебный год.	Администрация
12.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
Октябрь		
1.	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Администрация
2.	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.	Медсестра
3.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДООУ	Администрация
Ноябрь		
1.	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Администрация Делопроизводитель
Декабрь		
1.	Подготовка и проведение новогодних утренников	Администрация Музыкальный руководитель
2.	Составление графика отпусков работников ДООУ (не позднее 15 декабря)	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Смотр-конкурс зимних участков	Администрация Воспитатели
4.	Составление статистического отчета по форме 85 – К	Администрация
5.	Анализ эффективности работы ДООУ за 4 квартал 2019 года, за 2019 год	Администрация
Январь		
1.	Подведение итогов работы за 2019 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Администрация
2.	Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков	Администрация, педагогический персонал
Февраль		
1.	Анализ заболеваемости работников ДООУ	Администрация

Март		
1.	Подготовка мероприятий к 8 марта	Администрация
Апрель		
1.	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Май		
1.	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Администрация Заведующий ДОУ
2.	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Администрация
3.	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Администрация
4.	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Администрация
5.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
6.	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Администрация
7.	Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.	Администрация, старший воспитатель
Июнь		
1.	Перевод ДОУ на летний режим работы	Администрация
Июль		
1.	Подведение итогов работы за первое полугодие 2020 года	Администрация
2.	Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Администрация
Август		
1.	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Администрация
2.	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Администрация

3.3. Заседание органов самоуправления

3.3.1. Заседание Совета ДОУ

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные
Заседание № 1	Сентябрь	Заведующий
1. Выбор председателя и секретаря Совета ДОУ на 2019 — 2020 учебный год.		

2. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2019-2020 учебный год.		
3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2019 — 2020 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии		
4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.		
Заседание № 2 1. Подготовка к Новогодним праздникам 2. Контроль за качеством организации питания в МБДОУ	Декабрь	Заведующий,
Заседание № 3 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год. 2. Отчет старшего воспитателя о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 учебный год) 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, зам.зав. по хозяйственной части старший воспитатель
Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	В течение года	Заведующий

3.3.2. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педагогический совет 1. Утверждение годового плана работы на 2019/2020 учебный год 2. Утверждение сети групп, расстановка кадров. 3. Утверждение перспективных планов, учебного плана, дополнительных образовательных услуг. 4. Утверждение списков детей по группам.	Август	Ст воспитатель	

2.	<p>Педагогический совет – конференция.</p> <p>Тема: «Растим здорового ребенка»</p> <p>1 часть: Обсуждение вопросов укрепления и сохранения здоровья детей.</p> <p>2 часть: Дискуссионная: Физическое и психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста. Как вы это понимаете?</p> <p>3 часть: Практическая</p> <p>4 часть: Обсуждение проекта решения.</p>	Ноябрь	Заведующий, медсестра, педагоги групп, музыкальный руководитель	
3.	<p>Педагогический совет</p> <p>«Организация проектной деятельности в ДОУ. (Внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационного проектного метода работы)»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Актуальность внедрения метода проектов в образовательный процесс ДОУ. 3. Викторина «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» 4. Аналитическая справка по внедрению проектного метода в деятельность ДОУ. 5. Презентация работы по проектам. 	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель	
4.	<p>Педагогический совет</p> <p>«Развивающая среда».</p> <p>1 часть: Что мы знаем о развивающей среде? (информация к размышлению).</p> <p>2 часть: Какое значение имеет развивающая среда (дискуссия)</p> <p>3 часть: Педагогические ситуации</p> <p>4 часть: Выполнение творческих заданий – деловая игра (используются рисунки)</p> <p>5 часть: Как включить мебель в развивающую среду?</p> <p>6 часть: Анализ состояния дел по организации развивающей среды в каждой возрастной группе (информация</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель	

	заведующего). 8 часть: Принятие решения.			
5.	<p>Итоговый педагогический совет "Итоги работы за год. Организация работы на летне – оздоровительный период".</p> <p>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты диагностики детей по всем разделам программы воспитания и обучения в ДОУ.</p> <p>3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”</p> <p>5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана воспитательно –образовательной работы с детьми на летний период.</p> <p>9. Обсуждение годового плана на 2020/2021 учебный год.</p> <p>10. Утверждение учебного плана на новый учебный год.</p>	Май	<p>Старший воспитатель</p> <p>педагоги групп, музыкальный руководитель</p> <p>медсестра</p>	

БЛОК 4.

1. Организационно – методическая работа

4.1.1. Семинары, семинары – практикумы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
----------	---------------------	--------------	----------------------

<p>Тема: Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад: «Основы личностно-ориентированного взаимодействия воспитателя с детьми» 2. Круглый стол обсуждение результатов диагностики «Определение модели взаимодействия воспитателя детского сада с детьми». 3. Итоги работы круглого стола. Определение путей совершенствования работы по личностно-ориентированному подходу к воспитанникам со стороны педагогов. 	<p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель</p>
<p>"Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения метода проектов в педагогике. 2. Классификация проектной деятельности. 3. Структура проекта. Его основные требования. 4. Практическая часть. 5. Презентация разработанных проектов. 6. Рефлексия. 	<p>Декабрь</p>	
<p>Семинар: "Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели и задач семинара (используется метод активного обучения). «Выбери дистанцию» 2. Теоретическая часть. <p>Выступление «Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми»</p> <p>* Упражнение «Найдите определение опыта и эксперимента» (по карточкам с определением опыта и эксперимента).</p> <p>* Упражнение «Определение порядка структурных компонентов эксперимента» (попросить выложить по порядку структуру эксперимента)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Практическая часть. <p>Определение цели, задач опыта, эксперимента для педагога и детей, проведение опытов, экспериментов по возрастам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Рефлексия. 	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель</p>

1. Консультации для педагогов

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра
2.	«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	
4.	«Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Ноябрь	
5.	«Проектная деятельность в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель
6.	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Январь	
7.	«Как защитить зрение ребенка» «Технология ведения мастер-класса»	Февраль	медсестра
8.	Проблема одаренности в современной педагогике	Март	Старший воспитатель
9.	Правила безопасного поведения на улице	Апрель	Сотрудники ГИБДД
10	Портрет будущего первоклассника	Май	.
11	Консультирование начинающих педагогов по организации образовательной деятельности с дошкольниками	По мере необходимости	Старший воспитатель

4.1.3 Коллективные просмотры

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Открытые занятия во 2 младших и старших группах по воспитанию навыков здорового образа жизни	Ноябрь	
2.	Реализация проектной деятельности в подготовительных к школе группах	Январь	
	Экологическое образование детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности	Февраль	
3.	Взаимоанализ работы с родителями	Апрель	Педагоги групп

5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

5.1.1 Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Воспитатели

2	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатель.
3	Что значит игра для ребенка	Октябрь	Воспитатель.
4.	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Медсестра
5.	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	Ст. воспитатель
6.	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Воспитатели
7.	Азбука прав ребенка	Январь	воспитатель
8.	Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми	Январь	воспитатель
9.	Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	Воспитатель
10.	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Воспитатель
11.	Читаем детям	Март	воспитатель
12.	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Воспитатель.
13.	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Ст. воспитатель
14	Безопасность детей летом	Май	Ст. воспитатель
15	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

5.1.2. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2018/2019 учебном году».</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной кампании 2019 г. в ДОУ.</p> <p>3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2019/2020 учебный год.</p> <p>4. Отчет родительского комитета о работе за 2018/2019 учебный год.</p> <p>5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год.</p> <p>6. Разное</p>	Сентябрь	Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, старший воспитатель
2.	<p>1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики.</p> <p>2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. Наш детский сад – проблемы и решения.</p>	Май	Администрация, Воспитатели групп

5.1.3. Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Администрация, педагоги групп
2	Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Администрация, педагоги групп

5.1.4. Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Общественный инспектор по защите прав детства
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
4.	День открытых дверей в детском саду	ноябрь	Администрация, воспитатели групп

БЛОК 6.

6.1. Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№№	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
----	---------------------	------------------------	---------------	------------------

Тематический контроль				
1	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительные к школе группы)	Совещание при заведующем	старший воспитатель	октябрь
2	Организация предметно-развивающей среды в младших и средних группах.	Совещание при заведующем	старший воспитатель	январь
3	Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах.	Совещание при заведующем	старший воспитатель	май
Комплексный контроль				
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	старший воспитатель	март
2	Организация воспитательно-образовательной работы в средних группах	Совещание при заведующей	старший воспитатель	апрель
Оперативный контроль				
1	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкций по охране труда; • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • Уровень знаний, умений и навыков детей; • Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; • Организация питания; • Посещаемость; • Выполнение режима дня; • Выполнение санэпидрежима; • Вопросы 	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Постоянно

	<p>преимущества детского сада и школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансово-хозяйственная деятельность; • Сохранение имущества; • Выполнение муниципальных контрактов; 			
2	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости; • Выполнение натуральных норм питания; • Выполнение плана по детодням; • Выполнение решений педсовета; • Составление документации по группам; • Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов. 	<p>Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	Администрация	Один раз в месяц
33	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе методических объединений; • Анализ заболеваемости; • Проведение дней здоровья, открытых дверей; • Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; • Выполнение программы за 	<p>Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	Администрация	Один раз в квартал

	квартал; <ul style="list-style-type: none"> Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. 			
Взаимопроверка				
1	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели всех групп, старший воспитатель	октябрь
2	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Педагоги групп раннего и дошкольного возраста	январь
3	Взаимопосещение занятий по дополнительному образованию	Методический час	Воспитатели, старший воспитатель	апрель
4	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Педагоги групп	июль

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный план работы ДОУ

Сентябрь, 2019

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Работа с документами	Заведующий	2.09.2019-6.09.2019	
2	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья	Работа с документами	Администрация	2.09.2019-4.09.2019	

	детей				
3	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Работа с кадрами	Администрация	2.09.2019	
4	Информационно – справочные стенды: «Адаптация ребенка к детскому саду»	Работа с родителями	Администрация	09.2019	
5	Комплектование групп к новому учебному году	Работа с документами	Администрация	3.09.2019	
6	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Работа с кадрами	Администрация	4.09.2019	
7	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Работа с кадрами	Администрация	4.09.2019	
8	Заседание совета ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	4.09.2019	
9	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Работа с документами, социумом	Воспитатели	В течение месяца	
10	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.	Работа с детьми, документами	Администрация, воспитатели	9.09.2019-13.09.2019	
11	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Работа с документами	Администрация	9.09.2019-13.09.2019	
12	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	2.09.2019-13.09.2019	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	11.09.2019	
14	Информационно – справочные стенды: «Безопасность Вашего ребенка на улице»	Работа с родителями	Администрация	16.09.2019	
15	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Работа с документами	Администрация	16.09.2019	
16	Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями)	Работа с родителями	Администрация	С 16.09.2019	
17	Консультация для педагогов «Современные проблемы взаимодействия сада и	Работа с кадрами	Администрация	18.09.2019	

	семьи»				
18	Заключение договора сотрудничества с общественными и образовательными учреждениями	Работа с социумом	Администрация	В течение месяца	
19	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Работа с кадрами	Администрация	23.09.2019-27.09.2019	
20	Итоги комплектования групп ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Работа с кадрами	Администрация	25.09.2019	
21	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	Администрация	26.09.2019	
22	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	30.09.2019	

Октябрь, 2019

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 у.г	Работа с документами	Администрация	В течение месяца	
2	Профилактика ГРИППа в период эпидемиологического неблагополучия	Работа с кадрами, детьми	медсестра	В течение года	
3	Информационно – справочные стенды: «Особенности психологического развития дошкольника»	Работа с родителями	Администрация	1.10.2019	
4	Тарификация педагогических кадров	Работа с кадрами	Администрация	1.10.2019-4.10.2019	
5	Работа по преемственности со школой.	Работа с социумом	Администрация, воспитатели	В течение месяца	
6	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	В течение месяца	
7	Организация мероприятий по профилактике заболеваний	Работа с кадрами,	Администрация, воспитатели	С 7.10.2019	

	ГРИППом и ОРВИ.	родителями			
8.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	9.10.2019	
9.	Аттестация педагогических кадров	Работа с кадрами			
10.	Информационно – справочные стенды: «Что значит игра для ребенка»	Работа с родителями	Администрация	14.10.2019	
11	Семинар: «Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.»	Работа с кадрами	Администрация	16.10.2019	
12	Консультация для педагогов: «Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы»	Работа с кадрами	Инструктор по физ. культуре	16.10.2019	
13.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Работа с родителями	Администрация	18.10.2019	
14.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	21.10.2019	
15.	День открытых дверей в ДОУ	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	22.10.2019	
16.	Работа СПС. «Организация работы ПМПК. О комплектовании групп комбинированной направленности»	Работа с кадрами, детьми	Администрация, Педагог – психолог, учителя – логопеды, воспитатели	В течение месяца	
17.	Тематический контроль	Работа с кадрами	Администрация	24.10.2019	
18.	Взаимопроверка. Наличие обязательной документации воспитателей групп.	Работа с кадрами, документами	Администрация, воспитатели	28.10.2019	
19.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	30.10.2019	

Ноябрь, 2019

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
---	----------------------	-------------------	---------------	------	---------

1.	Информационно – справочные стенды: «Осторожно, авитаминоз»	Работа с родителями	Администрация	1.11.2019	
2.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Работа с кадрами	Администрация	6.11.2019	
3.	Педагогический совет – конференция «Растим здорового ребенка»	Работа с кадрами	Администрация	13.11.2019	
4.	Информационно – справочные стенды: «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Работа с родителями	Администрация	18.11.2019	
5.	Анализ питания за квартал: выполнение норм питания	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	
6.	Консультация для педагогов «Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Работа с кадрами	Администрация	20.11.2019	
7.	Открытые занятия во 2 младших и старших группах по воспитанию навыков ЗОЖ	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	22.11.2019	
8.	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Работа с кадрами	Администрация	С 25.11.2019	
9.	Круглый стол для родителей «В каждом семье свои традиции»	Работа с кадрами, родителями	Администрация	26.11.2019	
10.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	27.11.2019	
11.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Работа с кадрами	Администрация	29.11.2019	
12.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	31.11.2019	

Декабрь, 2019

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
---	----------------------	-------------------	---------------	------	---------

1	Информативно – справочные стенды: «Можно ли обойтись без наказаний»	Работа с родителями	Администрация	2.12.2019	
2	Подготовка и проведение новогодних утренников	Работа с кадрами, детьми	Администрация, муз.руководитель	В течение месяца	
3.	Составление графика отпусков работников ДОУ (не позднее 15 декабря)	Работа с кадрами	Администрация	2.12.2019-13.12.2019	
4.	Смотр-конкурс зимних участков	Работа с кадрами	Администрация	В течение месяца	
5.	Заседание Совета ДОУ	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели, ст. медсестра	4.12.2019	
6.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	6.12.2019	
7.	Консультация для педагогов: «Проектная деятельность в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация	11.12.2019	
8.	Работа родительского комитета. Хозяйственной комиссии	Работа с социумом	Администрация, родители	13.12.2019	
9.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Работа с кадрами	Администрация	16.12.2019	
10.	Информативно – справочные стенды: «Чем заняться с детьми на новогодних каникулах?»	Работа с родителями	Администрация	16.12.2019	
11	Семинар: «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	18.12.2019	
12	Работа СПС: «Усвоение программы воспитанниками подготовительных к школе групп. Выявление детей группы риска»	Работа с кадрами, детьми	Администрация, педагог-психолог, воспитатели	2.12.2019-23.12.2019	
13.	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2019 года, за 2019 год	Работа с кадрами	Администрация	25.12.2019	
14.	Составление статистического отчета по форме 85 – К	Работа с документами	Администрация	До 27.12.2019	
15.	Оперативный контроль	Работа с	Администрация	23.12.2019-	

		кадрами		31.12.2019	
--	--	---------	--	------------	--

Январь, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1.	Информативно – справочные стенды: «Азбука прав ребенка»	Работа с родителями	Администрация	13.01.2020	
2.	Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков	Работа с кадрами	Администрация	14.01.2020	
3.	Взаимопроверка: «Состояние уголков познавательной деятельности»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	15.01.2020	
4.	Подведение итогов работы за 2019 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Работа с кадрами	Администрация, ст.медсестра	13.01.2020-17.01.2020	
5.	Педагогический совет: «Организация проектной деятельности в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация	22.01.2020	
6.	Информативно – справочные стенды: «Растим юного археолога или строительные игры вместе с детьми »	Работа с родителями	Администрация	22.01.2020	
7.	Коллективные смотры. «Реализация проектной деятельности в подготовительных группах»	Работа с кадрами	Воспитатели, учитель - логопед	23.01.2020	
8.	Тематический контроль «Организация предметно – развивающей среды в младших группах»	Работа с кадрами	Администрация	24.01.2020	
9.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	28.01.2020	
10.	Консультация для педагогов: «Построение развивающей среды в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	29.01.2020	
11.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	30.01.2020	

Февраль, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1.	Информационно – справочные стенды: «Компьютер: «За» и «Против»»	Работа с родителями	Администрация	3.02.2020	
2.	Анализ заболеваемости работников ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	6.02.2020	
3.	Семинар: «Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	12.02.2020	
4.	Коллективные смотры: Экологическое образование детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	14.02.2020	
5.	Информационно – справочные стенды: «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Работа с родителями	Администрация	17.02.2020	
6.	Консультация для педагогов: «Как защитить зрение ребенка», «Технология ведения мастер-классов»	Работа с кадрами	Администрация, медсестра, воспитатели	19.02.2020	
7.	Работа с родителями. Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Работа с родителями	Администрация	20.02.2020	
8.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	27.02.2020	
9.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	25.02.2020	

Март, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Профилактика ГРИППа в период эпидемиологического	Работа с детьми, кадрами	медсестра, администрация	В течение месяца	

	неблагополучия				
2	Информационно – справочные стенды: «Читаем детям»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	02.03.2020	
3	Поощрение женщин к дню 8 марта	Работа с кадрами	Администрация	2.03.2020-6.03.2020	
4	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Работа с кадрами, детьми	Администрация, медсестра	В течение месяца	
5.	Педагогический совет: «Развивающая среда»	Работа с кадрами	Администрация	11.03.2020	
6.	Информационно – справочные стенды: «Подвижная игра в жизни дошкольника»	Работа с родителями	Администрация	16.03.2020	
7.	Консультация для педагогов: «Проблема одаренности в современной педагогике»	Работа с кадрами	Администрация	18.03.2020	
8.	Комплексный контроль. организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	Работа с кадрами	Администрация	23.03.2020	
9.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	24.03.2020	
10.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	25.03.2020	

Май, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1.	Информационно – справочные стенды: «Безопасность детей летом»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	4.05.2020	
2.	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Работа с кадрами, документами	Администрация	В течение месяца	
3.	Тематический контроль: «Создание условий для овладения детьми	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	5.05.2020	

	навыками художественного творчества в старших группах»				
4.	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Работа с кадрами	Администрация	12.05.2020	
5.	Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.	Работа с кадрами, воспитателями	Администрация, воспитатели	В течение месяца	
6.	Консультация для педагогов: «Портрет будущего первоклассника»	Работа с кадрами	Администрация	13.05.2020	
7.	Информационно – справочные стенды: «Игры в летний период»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	18.05.2020	
8.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	19.05.2020	
9.	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Работа с кадрами	Администрация	20.05.2020	
10	Организация летней оздоровительной работы	Работа с кадрами	Администрация	25.05.2020	
11.	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Работа с кадрами	Администрация	27.05.2020	
12.	Общее родительское собрание	Работа с родителями	Администрация	28.05.2020	
13.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	Администрация	28.05.2020	
14.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	29.05.2020	

Июнь, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Перевод ДОУ на летний	Работа с	Администрация	1.06.2020-	

	режим работы	кадрами			
2.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	15.06.2020	
3.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	23.06..2020	

Июль, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Работа с кадрами	Администрация, сотрудники ДОУ	В течение месяца	
2	Подведение итогов работы за первое полугодие 2020 года	Работа с кадрами	Администрация, педагоги, ст. медсестра	6.07.2020	
3.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	13.07.2020	
4.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	20.07.2020	
5.	Взаимопроверка. «Создание развивающей среды на участках в летнее время»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	24.07.2020	
6.	Административно – хозяйственная работа. Ремонт в групповых помещениях. Работа на территории ДОУ	Работа с кадрами, социумом	Администрация, родители, сотрудники ДОУ	В течение месяца	

Август, 2020

№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Дата	Отметка
1	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Работа с кадрами, детьми	Администрация, воспитатели, медсестра	3.08.2020	
2	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем	Работа с документами	Администрация	До 6.08.2020	

	месте				
3	Антитеррористическая безопасность. Оформление паспорта безопасности	Работа с кадрами, документами	Администрация	5.08.2020	
4	Административно – хозяйственная работа	Работа с кадрами, социумом	Администрация, родители, воспитатели	В течение месяца	
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Работа с кадрами	Администрация	4.08.2020	
6	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Работа с кадрами, документами	Администрация	3.08.2020-6.08.2020	
7	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Работа с документами	Администрация	3.08.2020-6.08.2020	
8.	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Работа с кадрами	Администрация	17.08.2020-21.08.2020	
9.	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	24.08.2020	
10.	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	28.08.2020	
11.	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Работа с кадрами	Администрация	31.08.2020	